

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 01

KARAR TARİHİ:07.01.2026

KARAR 2026/01-01

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencisi ***** 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar ve 2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz yarıyıllarında eğitimine özel öğrenci statüsünde Balıkesir Üniversitesi bünyesinde devam etmesi talebinin uygun olduğuna;

KARAR 2026/01-02

a) Genel Sekreterlik Biriminin ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; 2547 sayılı Kanunun 15.maddesinin (a) bendi “Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur” hükmü gereğince, Prof. Dr. ***** üyelikten çekilmesi sebebiyle yerine boşalan Üniversitemiz Yönetim Kurulu üyeliğine ***** Prof. Dr. ***** seçilmesinin uygun olduğuna;

KARAR 2026/01-02

b) Genel Sekreterlik Biriminin ***** tarihli E. ***** sayılı yazısına istinaden; 2547 sayılı Kanunun 15.maddesinin (a) bendi “Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur” hükmü gereğince, Prof. Dr. ***** üyelikten çekilmesi sebebiyle yerine boşalan Üniversitemiz Yönetim Kurulu üyeliğine ***** Prof. Dr. ***** seçilmesinin uygun olduğuna;

KARAR 2026/01-02

c) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin ***** tarihli ve E. ***** sayılı yazısına istinaden; 2547 sayılı Kanunun 15.maddesinin (a) bendi “Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur” hükmü gereğince, Prof. Dr. ***** sebebiyle boşalan Üniversitemiz Yönetim Kurulu üyeliğine ***** Prof. Dr. ***** seçilmesinin uygun olduğuna;

KARAR 2026/01-03

Kalite Koordinatörlüğünün ***** tarihli ve E. ***** sayılı yazısına istinaden; Eğitim-Öğretim Özel Ödülü almaya hak kazanan akademik personel ile İdari Personel Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi kapsamında Teşekkür Belgesi alan idari personele, Erasmus Personel Hareketliliği sürecinde ek puan uygulanması teklifinin Türkiye Ulusal Ajansına danışılması ve uygun görülmesi halinde ek puan oranı belirlenerek Erasmus Personel Hareketliliği kriterlerine eklenmesi hususunu takip etmek üzere Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne gönderilmesine;

KARAR 2026/01-04

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün ***** tarihli ve E. ***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesinin 6. maddesinin 3. fıkrası uyarınca, Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulunun güncellenmesinin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 01

KARAR TARİHİ:07.01.2026

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	
*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****

KARAR 2026/01-05

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi ve İmza Yetkileri Yönergesinde yapılan değişikliklerinin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
İzin vermeye yetkili amirler MADDE 7- (2) Yıllık izinlerini yurtdışında kullanmak isteyen personel, yıllık izin formu (izin adreslerinin detaylı olarak belirtilmesi gerekmektedir) müracaatlarını yıllık izin vermeye yetkili amirlere yaparlar, bu amirlerin uygun görmesi ve Rektörün yurtdışı çıkış izin belgesini onaylaması halinde izinlerini yurtdışında kullanırlar	İzin vermeye yetkili amirler MADDE 7- (2) Yıllık izinlerini yurtdışında kullanmak isteyen personel, yıllık izin formu (izin adreslerinin detaylı olarak belirtilmesi gerekmektedir) müracaatlarını yıllık izin vermeye yetkili amirlere yaparlar, bu amirlerin uygun görmesi ve ~~Rektörün yurtdışı çıkış izin belgesini~~ onaylaması halinde izinlerini yurtdışında kullanırlar.
Gerekçe: Personelin yurtdışı izinlerini kullanma işlem süreçlerinin hızlandırılması amaçlanmıştır.	

KARAR 2026/01-06

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E. ***** sayılı yazısına istinaden; Uşak Üniversitesi İdari Personel Norm Kadro Yönergesinde yapılan değişikliklerinin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Personel görevlendirme ve saha uygulama planlaması MADDE 11-(1) Üniversite birimlerinde görev yapan ve kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında bulunan koruma ve güvenlik görevlisi, sürekli işçi, destek personeli ve hizmetli personelin saha uygulamaları (taşıma, temizlik, güvenlik, kongre, konferans vb.) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından planlanır. Görevlendirilen personelin görev takipleri ise görevlendirildiği birimin sorumluluğundadır. (2) Akademik birimlerin teknik personel	Personel görevlendirme ve saha uygulama planlaması MADDE 11-(1) Üniversite birimlerinde görev yapan ve kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında bulunan koruma ve güvenlik görevlisi, sürekli işçi, destek personeli ve hizmetli kadrolarındaki personelin saha uygulamaları (taşıma, temizlik, güvenlik, kongre, konferans vb.) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından planlanır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı dışındaki birimler için belirlenen sürekli işçi, destek personeli ve hizmetli norm kadrolarının ilgili birimlere tahsisi, ilgili birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 01

KARAR TARİHİ:07.01.2026

talepleri, norm kadrosu bulunan ilgili birimlerin görüşü doğrultusunda görevlendirme yoluyla karşılanır.

(3) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı dışındaki birimler için belirlenen sürekli işçi, destek personeli ve hizmetli norm kadrolarının ilgili birimlere tahsisi, ilgili birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan personelin görevlendirilmesi yoluyla sağlanır.

(4) Birinci, ikinci ve üçüncü fıkralardaki görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

kadrosunda bulunan personelin görevlendirilmesi yoluyla sağlanır. Görevlendirme işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Görevlendirilen personelin görev takipleri görevlendirildiği birimin sorumluluğundadır.

(2) Akademik Tüm birimlerin teknik personel talepleri, norm kadrosu bulunan ilgili birimlerin görüşü doğrultusunda görevlendirme yoluyla karşılanır. Görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

~~(3) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı dışındaki birimler için belirlenen sürekli işçi, destek personeli ve hizmetli norm kadrolarının ilgili birimlere tahsisi, ilgili birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan personelin görevlendirilmesi yoluyla sağlanır.~~

~~(4) Birinci, ikinci ve üçüncü fıkralardaki görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.~~

Gerekeçe: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının MADDE 11 kapsamında yer alan işleri ve süreçlerin daha hızlı, anlaşılır olması ve işleyişin kolaylaştırılması düşünülmüştür.

Toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verildi.